

# 休学申請書

(西暦) 年 月 日

東京藝術大学長 殿

音楽 学部 / 別科 / 修士課程 / 博士後期課程 年

学籍番号 : \_\_\_\_\_ 専攻 (声種・楽器名等) : \_\_\_\_\_

本人【署名】: \_\_\_\_\_ (印)

〒 \_\_\_\_\_

本人住所: \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ ( )

E-mailアドレス (必須) :

※留学する場合は、留学中～帰国後まで使い続けることが予想されるアドレスを記入

保証人【署名】: \_\_\_\_\_ (印)

〒 \_\_\_\_\_

保証人住所: \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ ( )

指導教員【署名】: \_\_\_\_\_ (印)

主任教員【署名】: \_\_\_\_\_ (印)

戦略企画課経理係

【授業料納入】確認

印

※更新の場合は不要

このたび、下記により休学したいので、申請します。

記

## 1. 休学期間 新規 / 更新または過去に休学歴有

(西暦) 年 月 日 ~ (西暦) 年 月 日 (計 年 ヶ月)

※『更新または過去に休学歴有』の場合、これまでの休学期間を記入

(西暦) 年 月 日 ~ (西暦) 年 月 日 (計 年 ヶ月)

※1. 休学は、2ヶ月以上に渡るものとし、1年以内とする。

(ただし、授業が半期または通年で構成されている関係から、休学期間は、6ヶ月または1年単位となります。)

※2. 復学する場合は、『復学申請書』を早めに提出すること。

## 2. 休学理由

病気、一身上の都合等 (休学理由を記入。書ききれない場合は、裏面に記入。)

病気療養 / 自主研修 / 家庭事情 / その他 ( )

【補足説明】

添付書類: 診断書 (病気療養の場合は必要) / その他 ( )

留学 (海外研修等を含む)

国名: \_\_\_\_\_ / 学校名: \_\_\_\_\_ / 所在地 (都市名等)

留学先住所:

学資状況: 自費 / 民間団体、各国政府等奨学金 (名称: \_\_\_\_\_)

※『休学申請書』提出後、休学期間中に奨学生として採用された場合、その旨を連絡すること。

留学の種類: 協定制度にもとづく留学 / 協定制度なしの留学

留学計画 (目的、研究計画等を具体的に記入。書ききれない場合は裏面に記入)

※留学期間: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

日本学生支援機構奨学生は、『異動願 (届)』の手続きを行うこと (更新時不要)。 学生課奨学係確認印 (印)

外国人留学生 (在留カード) を持っている方は、国際企画課に行くこと

在留資格	<input type="checkbox"/> 留学→休学中は原則帰国です。まず、国際企画課にお越しく下さい。 <input type="checkbox"/> 留学以外	国際企画課 確認印 (印)	<input type="checkbox"/> 留意事項配布
------	---	------------------	---------------------------------